

## **Satzung der Stadt Kappeln über die Erhebung von Verwaltungsgebühren**

(In der Fassung vom 29. Februar 2016)

Aufgrund des § 4 der Gemeindeordnung für Schleswig-Holstein (GO) in der zurzeit geltenden Fassung und der §§ 1,2,4 und 5 des Kommunalabgabengesetzes (KAG) in der zurzeit geltenden Fassung wird nach Beschlussfassung der Stadtvertretung vom 16. März 2016 folgende Satzung erlassen:

### **§ 1**

#### **Gegenstand der Gebühr**

- (1) Für die in der anliegenden Gebührentabelle aufgeführten besonderen Leistungen (Amtshandlungen oder sonstige Tätigkeiten) der Stadt in Selbstverwaltungsangelegenheiten, die von den Beteiligten beantragt oder sonst von ihnen im eigenen Interesse veranlasst worden sind, sind Verwaltungsgebühren nach dieser Gebührensatzung zu entrichten.
- (2) Die im Zusammenhang mit der Leistung entstandenen Auslagen sind in der Gebühr enthalten, wenn sie nicht nach § 5 Abs. 5 KAG erstattungsfähig sind. Die erstattungsfähigen Auslagen werden auch gefordert, wenn die Leistung gebührenfrei ist oder davon abgesehen wird, eine Gebühr zu erheben.
- (3) Die Erhebung von Verwaltungsgebühren aufgrund anderer Rechtsvorschriften bleibt unberührt.

### **§ 2**

#### **Gebührenfreie Leistungen**

Gebührenfrei sind:

1. Mündliche Auskünfte,
2. Schriftliche Auskünfte, die nach Art und Umfang sowie unter Berücksichtigung ihres wirtschaftlichen Wertes oder ihres sonstigen Nutzens für die Anfragende / den Anfragenden keine Gegenleistung erfordern,
3. Leistungen,
  - 3.1. die im öffentlichen Interesse erfolgen,
  - 3.2. die von den im Dienst oder im Ruhestand befindlichen Beamtinnen / Beamten oder Arbeitnehmerinnen / Arbeitnehmer der eigenen Verwaltung beantragt werden und das Dienstverhältnis betreffen; dies gilt für deren Hinterbliebene entsprechend,
  - 3.3. deren gebührenfreie Vornahme gesetzlich vorgeschrieben ist,
  - 3.4. die eine Behörde in Ausübung öffentlicher Gewalt veranlasst, es sei denn, dass die Gebühr einem Dritten als mittelbarem Veranlasser aufzuerlegen ist,
  - 3.5. die im Bereich des Sozialwesens die Voraussetzungen für die Erfüllung gesetzlicher Ansprüche schaffen sollen
4. Die erste Ausfertigung von Zeugnissen,
5. Bescheinigungen über den Besuch von Ausbildungseinrichtungen, deren Träger oder Mitträger die Stadt ist,
6. Bescheinigungen für Schülerfahrkarten und Schülersausweise,
7. Gebührenentscheidungen

### **§ 3 Gebührenbefreiung**

- (1) Von einer Gebühr sind die in § 5 Abs. 6 KAG genannten Institutionen im dort festgelegten Rahmen befreit.
- (2) Von der Erhebung der Gebühr kann ganz oder teilweise abgesehen werden, wenn dies im Einzelfall aus Gründen der Billigkeit oder des öffentlichen Interesses geboten ist.
- (3) Die Vorschriften über die Amtshilfe bleiben unberührt.

### **§ 4 Gebührenhöhe**

- (1) Die Gebührenhöhe richtet sich nach der Gebührentabelle, die Bestandteil der Satzung ist. Soweit die Gebühr nach dem Wert des Gegenstandes bemessen wird, ist der Wert zu dem Zeitpunkt maßgebend, an dem die Amtshandlung beendet ist. Die Gebühr wird auf volle 10-Cent-Beträge nach den allgemeinen Rundungsgrundsätzen auf- bzw. abgerundet.
- (2) Soweit ein Gebührenrahmen besteht, ist die Gebühr unter Berücksichtigung des Umfangs, der Schwierigkeit und des Zeitaufwandes der Amtshandlung festzusetzen. Die Gebühr darf die Kosten des Verfahrens nicht übersteigen.

### **§ 5 Gebühr bei Ablehnung oder Zurücknahme von Anträgen und bei Widersprüchen**

- (1) Wird ein Antrag ausschließlich wegen Unzuständigkeit abgelehnt, wird keine Verwaltungsgebühr erhoben. Dasselbe gilt bei Rücknahme eines Antrages, wenn mit der sachlichen Bearbeitung noch nicht begonnen ist.
- (2) Die vorgesehene Verwaltungsgebühr ermäßigt sich um ein Viertel, wenn
  1. ein Antrag zurückgenommen wird, nachdem mit der sachlichen Bearbeitung begonnen, die Amtshandlung aber noch nicht beendet ist,
  2. ein Antrag aus anderen Gründen als wegen Unzuständigkeit abgelehnt wird oder
  3. eine Amtshandlung zurückgenommen oder widerrufen wird.

Im Falle der Ziffer 1 kann Gebührenfreiheit gewährt werden, wenn der Antrag aus entschuldbarer Unkenntnis der Verhältnisse gestellt wurde.

- (3) In den Fällen des Absatzes 2 wird die Gebühr nur erhoben, wenn sich die ermäßigte Gebühr auf mindestens 3 Euro errechnet.
- (4) Für Widerspruchsbescheide wird eine Gebühr nur erhoben, wenn und soweit der Widerspruch zurückgewiesen wird. Sie beträgt höchstens die Hälfte der Gebühr für den angefochtenen Verwaltungsakt.

### **§ 6 Gebührenpflichtige**

Gebühr und Auslagen sind von derjenigen oder demjenigen zu zahlen bzw. zu erstatten, die oder der die Leistung beantragt, veranlasst oder die Kosten durch eine ausdrückliche Erklärung übernommen hat.

Mehrere Gebührenpflichtige haften als Gesamtschuldner.

## **§ 7**

### **Entstehung der Gebühren- und Erstattungspflicht, Fälligkeit**

- (1) Die Gebührenschuld entsteht, soweit ein Antrag notwendig ist, mit dessen Eingang, im Übrigen wenn die gebührenpflichtige Amtshandlung beendet ist.
- (2) Die Verpflichtung Auslagen zu erstatten, entsteht mit der Aufwendung des zu erstattenden Betrages, in den Fällen des § 5 Abs. 5 Nr. 5 Halbsatz 2 und Nr. 7 Halbsatz 2 KAG mit der Beendigung der kostenpflichtigen Amtshandlung.
- (3) Gebühr und Auslagen werden fällig, wenn die Leistung vollendet und der / dem Gebührenpflichtigen bekannt gegeben ist.
- (4) Die Gebühr kann vor Vornahme der Amtshandlung als Sicherheit verlangt werden.
- (5) Der / die Gebührenpflichtige soll möglichst vor der Leistung auf die Gebührenpflicht hingewiesen werden.

## **§ 8**

### **Datenverarbeitung**

Die Stadt Kappeln ist berechtigt, die zur Erhebung der Gebühren erforderlichen personenbezogenen Daten gemäß § 13 des Landesdatenschutzgesetzes Schleswig-Holstein (LDSG) in der jeweils geltenden Fassung zu erheben und weiterzuverarbeiten.

## **§ 9**

### **Inkrafttreten**

Diese Satzung tritt am Tage nach ihrer öffentlichen Bekanntmachung in Kraft. Gleichzeitig tritt die Satzung vom 30. September 1993 außer Kraft.

Kappeln, den 17. März 2016  
Stadt Kappeln  
Der Bürgermeister

(Heiko Traulsen)  
Bürgermeister

Anlage  
Gebührentabelle zur Satzung der Stadt Kappeln  
über die Erhebung von Verwaltungsgebühren

Tarif-Nr.	Bezeichnung der Amtshandlung	Gebühr €
<b>A Alle Fachbereiche</b>		
1.	Beglaubigungen, Bescheinigungen, Zeugnisse usw., soweit nachstehend nicht anders aufgeführt	3,00
	Für Leistungen, die mit einem größeren Arbeitsaufwand verbunden sind, erhöht sich die Gebühr bis auf	10,00
2.	Für Schriftstücke in tabellarischer Form, Verzeichnisse, Listen, Rechnungen, Zeichnungen, schriftliche Auskünfte, Statistiken, die schriftliche Aufnahme von Anträgen und Erklärungen, die von Privatpersonen zu deren Nutzen gewünscht wird, Genehmigungen, Erlaubnisse, Ausnahmegewilligungen und ähnliche zum Nutzen der Beteiligten vorgenommenen Amtshandlungen, die nicht nach den folgenden Buchstaben B bis D abzurechnen sind, werden Gebühren nach dem Zeitaufwand erhoben: Sie betragen je angefangene ½ Stunde	26,00
3.	Örtliche Berechtigungen einschl. der darüber ausgefertigten Vermerke bzw. Bescheinigungen, je angefangene ½ Stunde	26,00
4.	Erteilung eines ablehnenden Widerspruchsbescheids: Hälfte der Gebühr, die für die angefochtene Entscheidung festgesetzt worden ist, mindestens jedoch	26,00
5.	Nachforschungen im Archiv durch Bedienstete je angefangene ½ Stunde	26,00
6.	Fotokopien je Seite:	
	DIN A 4 schwarz-weiß	0,30
	DIN A 3 schwarz-weiß	0,50
	DIN A 4 farbig	0,60
	DIN A 3 farbig	1,00
<b>B Fachbereich Finanzen und Controlling</b>		
1.	Übernahme einer Bürgschaft oder einer sonstigen Gewährleistung; 1,25 v.H. des Ursprungswertes mindestens jedoch	10,00
2.	Feststellungen aus Abgabekonten und -akten je angefangene ½ Stunde	26,00
3.	Ersatz für verlorene oder unbrauchbar gewordene Hundesteuermarken	3,00
4.	Steuerunbedenklichkeitsbescheinigung	10,00
<b>C Fachbereich Bauverwaltung</b>		
1.	Bescheinigung bezüglich des gesetzlichen Vorkaufsrechtes der Gemeinde gemäß §§ 24 ff. BauGB	30,00
2.	Ausstellungen von Bescheinigungen über die Erschließungssituation von Grundstücken	26,00
3.	Genehmigung zum Einbau einer zweiten Wasseruhr	26,00
4.	Erteilung von Vorrangeinräumungen, Löschungsbewilligungen, Pfandentlassungserklärungen und sonstigen Erklärungen für das Grundbuch je angefangener halben Stunde	26,00
5.	Schriftliche Auskünfte über Abgaben vor Beginn der Abgabepflicht; je angefangener halben Stunde	26,00
6.	Erteilung des gemeindlichen Einverständnisses bei der Ablösung von Stellplätzen je angefangener halben Stunde	26,00

7.	Auszüge aus dem Liegenschaftskataster	Gemäß der entsprechenden Tarifstelle der Anlage zu § 1 der Landesverordnung über Gebühren des Landesamtes für Vermessung und Geoinformation Schleswig-Holstein in der zur Zeit gültigen Fassung
	a) Analoge Auszüge oder druckbereitete Auszüge in Dateiform, z.B. pdf-Datei, aus der Liegenschaftskarte, je Auszug im Format DIN A 4 oder DIN A 3	
	b) Analoge Auszüge oder druckaufbereitete Auszüge in Dateiform, z.B. pdf-Datei, aus dem Katasterbuchwerk (Liegenschaftsbeschreibung)	
	1) für den ersten Auszug	
	i. eines Flurstücksnachweises oder Flurstücks- und Eigentüternachweises oder eines Grundstücksnachweises	
	ii. eines Bestandsnachweises	
	2) für jeden weiteren Auszug gemäß Buchstabe i. oder ii. derselben Eigentümerin oder desselben Eigentümers bei gleichzeitiger Beantragung mit dem ersten Auszug	
8.	Genehmigung von Entwässerungsanlagen	26,00
9.	Genehmigung zur Herstellung von Grundstückszufahrten je angefangener halben Stunde	26,00
10.	Genehmigung und Überwachung von Arbeiten, die für Rechnung Dritter an Straßen, Plätzen, Kanälen und sonstigen Anlagen ausgeführt werden je angefangener halben Stunde	26,00
11.	Untersuchungen von Störungen im Kanalanschluss eines Grundstücks je angefangener halben Stunde	26,00
12.	Erstellung einer verkehrsrechtlichen Anordnung je angefangener halben Stunde	26,00
13.	Genehmigung nach § 144 BauGB	26,00
14.	Genehmigungen nach Ortsgestaltungssatzung	26,00
15.	Sonstige Genehmigungen, Bescheinigungen, Zeugnisse oder schriftliche Auskünfte, soweit keine andere Gebühr vorgeschrieben ist je angefangener halben Stunde	26,00

## **D Fachbereich Ordnung und Soziales**

1.	Für die Ausgabe von Angelscheinen werden folgende Gebühren erhoben:	
	a) Mitglieder des Angelsportvereins Kappeln, Berufsfischer, Rentner, Sozialhilfeempfänger und Schüler (1 Handangel) mit Hauptwohnung in Kappeln oder im Amt Kappeln-Land -jährlich-	7,00
	b) Nebenerwerbsfischer, Hobbyfischer und Sportangler mit Hauptwohnung in Kappeln oder im Amt Kappeln-Land -jährlich-	13,00
	c) Antragssteller aus anderen Städten und Gemeinden	
	- Jahr	26,00
	- Halbjahr	20,00
	- Monat	12,00
	- 3 Wochen	8,00
	- 2 Wochen	7,00
	- 1 Woche	6,00
	Während der Heringssaison (01.03. - 31.05. des Jahres):	
	- Monat	20,00
	- 3 Wochen	16,00
	- 2 Wochen	12,00
	- 1 Woche	8,00
	- Tag	5,00

2.	Amtshandlungen nach dem Bestattungsgesetz	
a)	Veränderung der Bestattungsfrist für Überführungen in den Leichenraum (§ 10 Abs. 1)	30,00
b)	Ausstellung eines Leichenpasses (§ 11 Abs. 5)	15,00
c)	Kosten der Ersatzvornahme (§ 13 Abs. 2)	50,00 bis 150,00
d)	Verlängerung/Verkürzung der Bestattungsfrist – Erdbestattung (§ 16 Abs. 1)	30,00
e)	Festsetzung von Bestattungsfristen – Leichenöffnung – (§ 16 Abs. 2)	15,00
f)	Verlängerung/Verkürzung der Bestattungsfrist – Urnenbestattung – (§ 16 Abs. 3)	30,00
g)	Genehmigung privater Bestattungsplätze (§ 20 Abs. 3)	300,00 bis 500,00
h)	Genehmigung von Ausgrabungen oder Umbettungen (§ 25 Abs. 2)	50,00