

**Stellenbemessung für die neu zu schaffende Stelle im Abt. 302 Steueramt
auf Basis von 39 Wochenstunden.**

Stand: 19.10.2017

Alle Arbeitsvorgänge sind eigenständig und eigenverantwortlich abzuarbeiten.

Umfassende Kenntnisse in den nachfolgenden Rechtsgrundlagen erforderlich: KAG, Abgabenordnung, BGB, Zweitwohnungssteuersatzungen und diverse Urteile von den Verwaltungs- und Oberverwaltungsgerichten.

Nr.	Arbeitsbereiche in der Zweitwohnungssteuer	Fälle 2014	Fälle 2017	Mehrfälle	Zeitanteile %	Zeit in Stunden
1	Überprüfung Mischnutzerfälle	37	53	16	4,06	3
2	Überprüfung Kapitalanlagen (KA) wegen Dauervermietung	396	508	112	30,98	24
3	Überprüfung KA wg.FeWo-Vermietung mit Agenturvertrag	87	178	91	13,66	7
4	Überprüfung KA wg.FeWo-Vermietung in Eigenregie	56	76	20	5,83	4
5	Überprüfung Neufälle	172	488	316	37,47	38
	Änderungsbuchungen in H+H	185	enthalten			
6	Allgemeine Verwaltungstätigkeiten				8	2
	Gesamtfälle	933	1303	370	100	78

Die Zeitanteile sind für den gesamten Bereich Zweitwohnungssteuer ermittelt.

Demnach sind die Zeitanteile in Stunden für 2 Vollzeitkräfte berechnet.

Arbeitsabläufe zu den einzelnen Positionen

Jährliche Überprüfung der Bestandsfälle Position 1 - 4

Auswertung der Fragebögen, Mietverträge, Agenturverträge, Zahlungsnachweise usw.

Übernahme in Wiedervorlage oder Bescheiderstellung, Digitalisierung der Arbeitsvorgänge

Abwicklung der Widerspruchsverfahren, Durchführung der Klageverfahren

Aufnahme von Neufällen Position 5

Überprüfung der Zweitwohnungssteuerpflicht, Aufwendige Sachaufklärung mit Hauseigentümern, Steuerberatern und Rechtsanwälten schriftlich und auch telefonisch, Auswertung der Fragebögen und der eingereichten prüfungsrelevanten Unterlagen und die Nachforderung fehlender Unterlagen, Ermittlung der Berechnungsgrundlagen (Jahresrohmierten, Verfügbarkeitsgrad), Bescheiderstellung und/oder Übernahme in Wiedervorlage
Digitalisierung der Arbeitsvorgänge, Abwicklung der Widerspruchsverfahren, Durchführung der Klageverfahren